



Согласовано.

Председатель ППО

Н.А. Воронина

«05»

2016 г.



Утверждаю.

Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ

Е.Б. Белоцкая

«05»

12

2016 г.

Положение о пропускном и внутри объектовом режимах

Данное положение о пропускном и внутри объектовом режимах разработано непосредственно для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижнегорского района Республики Крым (далее по тексту Учреждение)

1. Общие положения

Положение о пропускном и внутри объектовом режимах (далее - Положение) в Учреждении разработано в соответствии:

С законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом»;

Законом Российской Федерации № 2446-1 от 05.03.1992г «О безопасности»;

Федеральным законом от 30.08.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.1. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в Учреждение сотрудников, обучающихся и других посетителей и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в Учреждение или из него.**

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в Учреждение, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в Учреждение.

1.2. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками Учреждения, обучающимися и посетителями, находящимися в охраняемом Учреждении, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил пожарной безопасности.

Внутри объектовой режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в Учреждении, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Пропускной и внутри объектовой режимы устанавливаются директором Учреждения.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на руководителя антитеррористической группы, а его непосредственное выполнение - на всех сотрудников Учреждения.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников и обучающихся Учреждения.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей осуществляется через центральный вход.

2.2. Обучающиеся допускаются в Учреждение в установленное расписанием занятий время на основании списков обучающихся, утвержденных директором Учреждения.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в Учреждение осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий обучающиеся допускаются в Учреждение и выходят из него только с разрешения педагога дополнительного образования, руководителя творческого объединения.

2.4. Сотрудники Учреждения допускаются в здание в соответствии списочному составу.

2.5. Родители (законные представители) могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа удостоверяющего личность и наличия в списках учащихся его ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами Учреждения или в холле.

2.7. Лица, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором или заместителем директора, а в их отсутствие – заведующим хозяйством

2.8. Передвижение посетителей в Учреждении осуществляется в сопровождении сотрудника Учреждения.

2.9.Посетителям запрещается беспокоить обучающихся и педагогов дополнительного образования, руководителей творческих объединений во время занятий.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в Учреждение после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатое вещество, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.11. Материальные ценности выносятся из Учреждения на основании служебной записки, подписанной и заверенной директором.

2.12. Торговля в Учреждении запрещена.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»

3.1. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «скорой помощи» допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно

3.2. Въезд и парковка личного транспорта на территории Учреждения - запрещена.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в Учреждении разрешено:

-обучающимся с 8.00 до 20.00 в соответствии с расписанием занятий и временем работы творческих объединений, секций;

-сотрудникам Учреждения с 8.00 до 20.00

4.2. Во всех кабинетах Учреждения должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего здание закрывается на замок.

4.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности (общеобъектовая).

4.6. В здании Учреждения запрещается:

4.6.1. Организовывать и проводить несанкционированные директором Учреждения мероприятия;

4.6.2. Оставлять вещи без присмотра;

4.6.3. Выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

4.6.4. Сквернословить;

4.6.5. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

4.6.6. Загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- 4.6.7. Совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка;
- 4.6.8. Применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 1 п. 2*);
- 4.6.9. Приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других обучающихся;
- 4.6.10. Во время перерыва в занятиях бегать по лестнице, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- 4.6.11. Во время занятий пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;
- 4.6.12. Курение на всей территории Учреждения;
- 4.6.13. Приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (*Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2*).

5. В случае чрезвычайной ситуации

- 5.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в Учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы.
- 5.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и обучающихся на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем Учреждения.
- 5.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании Учреждения должны эвакуироваться из здания, согласно планам эвакуации и Порядку следования детей и взрослых во время эвакуации из здания МБОУДО «ЦДЮТ».