

ПЛАН-КОНСПЕКТ

занятия в группе № 1 первого года обучения творческого объединения «Родник»
Руководитель **Арифов Мустафа Ислямович**

29 января 2021 года

МБОУ «Уваровская СОШДС»

Тема занятия: Основы редактирования. Виды редактирования.

Цель: дать понятия редактирования как одного из видов (приёмов) работы над текстом

Задачи:

- изучить основные теоретические сведения о редактировании, этапах редакторской правки;
- повторить и закрепить на практике изученные в школе виды ошибок;
- работать над формированием навыков литературной правки;
- воспитывать внимание, трудолюбие.

Тип занятия: комбинированное

Формы работы: индивидуальные, коллективные.

Дидактический материал и наглядность: мультимедийная презентация, печатные материалы презентации, учебные пособия, карточки «Редактирование текстов»

Ход занятия:

1. **Организационный момент:** организация группы, подготовка к работе на занятии, проверка по журналу количества учащихся.

- Здравствуйте! Прежде, чем я вам скажу тему занятия, хочу спросить вас: - А не задумывались вы, чем памятен день сегодняшней? Каждое свое занятие я начинаю с того, что знакоблю ребят с памятными датами дня. Журналист должен знать много и интересоваться всем. Так вот день сегодняшней знаменателен тем, что это:

(Календарь исторических событий за 31.01.2021 года)

А сейчас минутка традиционной эрудит-стружки. Я буду задавать различные вопросы, а ваша задача ответить на них. И так начали:

(Вопросы эрудит - стружки)

1. Историческая муза.
2. Муж Дюймовочки.
3. Хорошая вещь при плохой игре.
4. Псевдоним писателя Сэмюэля Клеменса.
5. Шпионская биография.

6. Писатель, подаривший миру легендарного Левшу.
7. Птица, живущая в газетах.
8. Ушастый эталон упрямства.
9. Подслушивающее насекомое.
10. Обед в монастыре.
11. "Стадное" насекомое - вредитель в сельском хозяйстве.
12. Шашка, сделавшая карьеру.
13. Животный мир.
14. Орех пальмы.
15. Сплоченная группа людей.
16. Определенный режим питания.
17. Самый легкий газ.
18. Высокоодаренный ребенок.
19. Начало утра.
20. Бурные аплодисменты.
21. Легкая спортивная лодка.
22. Кирка у горняков.
23. Начало реки.
24. Небольшое опахало.
25. Высшее достижение в спорте.

Знакомство с темой и задачами занятия. (2 минуты)

- И конечно, сейчас у нас будет занятие по журналистике. Как вы думаете, какими качествами должен обладать Журналист? (активность, грамотность, воображение, ум, творчество)

Но прежде я скажу название темы занятия, мы поиграем еще в одну игру. Я буду называть слова-имена существительные. Вам необходимо внимательно слушать и в своих конспектах записывать 2 букву прозвучавшего слова. Если вы правильно запишите буквы, то отгадаете название темы. Вы готовы. Тогда начали.: **Зона осень, снег, кора, свинья, сыр/ орел, сено, одежда, каша, окно, стог, кино, хрен, конь, овес, рана, унты, пиво, ряса.** Ну и что получилось? И так тема занятия – «Основы редактирования». И подтема сразу «Виды редактирования» Надеюсь, что, даже, если вы и не собираетесь,

стать журналистом, занятие поможет вам исправлять различные ошибки в сочинениях или в других творческих работах.

Этап изучения нового материала. **Лекция с использованием мультимедийной презентации:**

Редакторское дело самым прямым образом связано с журналистикой. И даже если готовый материал в дальнейшем будет проходить через руки редактора какого-либо издания или интернет-сайта, автор просто обязан предварительно проверить его сам, чтобы исключить ошибки, опечатки, разночтения и т.п. Именно поэтому для грамотного журналиста всегда будет преимуществом знание газетного или издательского дела, особенностей превращения рукописи в публикацию, основ современных полиграфических технологий и техники, экономики издательского производства. Исходя из этого, беседовать с вами о журналисте на этом уроке мы будем как о редакторе.

Редактор – это человек, безукоризненно грамотный, отлично знающий литературный язык, умеющий применять все обилие лексико-стилистических средств для придания тексту яркости, понятности и интересности для читателя. Само же понятие «редактирование» можно рассматривать с позиции трех главных его значений:

- Проверка, исправление и обработка текста
- Руководство изданием чего-либо (например, редактирование и издание журнала)
- Точная словесная формулировка и выражение определенного понятия или мысли

Сегодня мы не будем углубляться во многие понятия, об этом мы будем говорить во второй год обучения. Редактирование текста – это творческая работа, и во много она определяется индивидуальной манерой редактора. Однако такие вещи как работа над композицией и текстом, устранение смысловых ошибок, проверка фактического материала и выбор заголовка от индивидуальной манеры не зависят. Основная задача в процессе редактирования – это совершенствование содержания и формы текста. И смысл состоит в том, чтобы прийти к их единству.

Виды редактирования

В мировой издательской практике понятие «редактирование» укоренилось и как научный термин, и как название предмета преподавания на соответствующих факультетах университетов. На специальных факультетах советских вузов традиционно излагалось «Литературное редактирование». Такое название предмета почему-то сохранилась и сейчас.

О разновидностях редактирования отечественные исследователи теории и практики издательского дела заговорили совсем недавно. Хотя не вызывает сомнений, что литературное редактирование является только лишь составной частью универсального редактирования.

В научной литературе сейчас рассматривается целый ряд разновидностей редактирования. Это, в частности, общее, литературное, научное, специальное, титульное.

Встречается еще и лингвистическое, логическое, композиционное, психолингвистическое, компьютерное, издательское, полиграфическое.

Выделим основные виды редактирования.

Целесообразно рассматривать два основных блока видов редактирования:

общее (универсальное);

специальное.

Рассмотрим содержательное наполнение каждого из этих блоков.

Общее (универсальное) редактирование

Такой вид редактирования предусматривает целостную систему работы редактора над оригиналом, которая обеспечивает его совершенство по смыслу, форме и удобству для пользования читателем (потребителем).

Основными составляющими этого вида редактирования являются:

1. Устранение логических ошибок. Посмотрим на доску и в презентации приведены примеры таких ошибок

Типичные логические ошибки:

а) смешивание порядка изложения (Шел дождь и два студента. Один утром, а другой - в университет),

б) неправильное обоснование мотивации действия (На всероссийском совещании книгоиздателей главным был вопрос обеспечения города новыми троллейбусами);

в) наличие в предложении понятий, которые взаимно исключают друг друга (Золотую медаль получил аутсайдер соревнований).

2. Устранение фактологических ошибок.

а) исторического характера (Первая мировая война началась в 1924 году);

б) географического характера (В южных областях России – Оренбургской Челябинской, и Свердловской областях - начался сбор ранних зерновых);

в) печатного характера (Население Крыма составляет на сегодня около 2.000.000 миллионов человек);

г) «цифрового характера» (Из выпущенных 3000 экземпляров книг 2500 было подарено библиотекам, 1500 - передано в высшие учебные заведения).

д) «визуального» несоответствия (фотография Аллы Пугачевой с подписью «Кристина Орбакайте»).

Все ошибки редактор исправляет при помощи правки

Виды правки

Качественная правка позволят устранить погрешности, добиться четкости и ясности формулировок, проверить фактические данные и исключить неточности, избавить текст от шероховатости стиля и языка. Одновременно с этим правки должны вноситься, только если в них есть реальная необходимость.

Исходя из того, какие изменения претерпевает текст в ходе редактирования, можно выделить четыре основных вида правки:

- Правка-вычитка
- Правка-сокращение
- Правка-обработка
- Правка-переделка

Более подробно о каждом из видов.

Правка-вычитка

Смысл правки-вычитки состоит в том, чтобы сравнить текст с более совершенным оригиналом, выявить технические погрешности и устранить их. Правка-вычитка применяется при редактировании:

- Официальных материалов (докладов, постановлений, договоров и т.п.)
- Произведений литературных классиков
- Изданий исторических документов
- Переизданий книг, выпускаемых без переработки
- Дефинитивных (окончательно установленных) материалов
- **Правка-сокращение.** При правке-сокращении главная задача редактора – это сокращение текста, но без ущерба для его содержания.

Правка-обработка

. Редактор в данном случае исправляет неудачные обороты и слова, уточняет формулировки и фразы, придает построению произведения логичность, добавляет более убедительные аргументы, устраняет любые признаки путаницы

Основные ошибки при написании текстов

Всего существует пять основных категорий ошибок, допускаемых авторами при написании текстовых материалов:

- Логические ошибки
- Лексические ошибки
- Грамматико-стилистические ошибки
- Синтаксические ошибки
- Орфографические ошибки

Программы для редактирования текстов

В интернете сегодня работают специальные ресурсы для редактирования текста онлайн. От всех ошибок они вас не избавят, но помогут устранить наиболее часто встречающиеся. Сервисов, собственно говоря, тоже немало, но мы отметим лишь семь самых востребованных авторами:

- [TopWriter](#) – сервис для сравнения двух разных текстов
- [1Y.ru](#) – сервис для поиска повторяющихся слов
- [Plainrussian.ru](#) – сервис для оценки читабельности текста
- [Грамота.ру](#) – сервис для проверки текста на грамотность
- [Text.ru](#) – сервис для проверки уникальности и орфографии текста
- [Content Watch](#) сервис для проверки уникальности и орфографии текста
- [Главред](#) – сервис для всесторонней проверки текста (грамотность, ошибки, читабельность, повторы, слова-паразиты и т.п.)

Кстати, советуем вам не пренебрегать и встроенным проверщиком приложения MS Word – этот популярный текстовый редактор достаточно хорошо «причесывает» тексты, выделяя ошибки красными подчеркиваниями.

А чтобы процесс проверки и редактирования текста протекал быстрее и легче, дадим вам еще одну полезную рекомендацию – выстраивайте свою работу по редактированию на трех этапах:

- Первый этап – это беглое – чисто ознакомительное чтение, во время которого вы оцениваете целостность материала, его содержание, идею и манеру изложения.
- Второй этап – это медленное и более углубленное чтение, во время которого вы фокусируетесь на всех абзацах, предложениях, словах и знаках. Здесь вы анализируете отдельные единицы текста, соотносите между собой его части, работаете над детализацией, исправляете все виды ошибок.
- Третий этап – это контрольное чтение. Текст еще раз перечитывается, анализируется единообразие подачи, правильность написания самых сложных элементов, имен собственных, числовых данных и дат.

На этом проверка заканчивается, и если все было сделано правильно и с головой, готовый материал будет соответствовать всем требованиям грамотности. Но все же еще раз напоминаем, что при наличии сомнений текст лучше лишний раз проверить, ведь, как говорится: «семь раз отмерь – один раз отрежь».

Теперь же предлагаем вам немного отвлечься от теории и заняться практикой. Но прежде несколько правил редактирования.

2. Правила редактирования

- понятие редактирования (слайд № 1);
- понятия выпускающего редактора, младшего редактора, редактора раздела, редактора новостей редактора-распорядителя и главного редактора (слайд № 2);
- этапы редактирования (слайды № 3, № 4, № 5, № 6).

3. Практикум по редактированию. Задания по редактированию текста

Правка текста. Включает с себя не только исправление орфографических и пунктуационных ошибок, но и сокращение исходного текста (если произведение имеет такие недостатки, как повторы, растянутость, загромождение однотипными фактами и мелкими подробностями), устранение речевых, фактических, логических ошибок.

Глазные ошибки:

- подмена букв с похожим написанием (содрание сочинений);
- перестановка рядом стоящих букв или слогов (веселые штуки, поля продубились);
- пропуск букв и слогов (шейная фабрика, вхлопная труба, многоложные слова);
- лишние буквы (витязь в тигровой шкурке);
- отсутствие пробелов между словами (розыилилилии).

Задание. Найдите ошибки и сгруппируйте их.

1. Не забывайте правила хорошего тона.
2. Взятки сладки.
3. Наломать даров.
4. Кулинарный рецепт: предварительно очелить мясо от гостей.
5. Министерство культуры.
6. Занятия со спротивным уклоном.
7. Пушное цветение.
8. Грусно слоняются ивы.
9. Рабость стажера.
10. Бендяга проигрался.
11. Погромная выгода.
12. Великоушный поступок.
13. Потность населения.
14. Удивительное великоляпие.
15. Черномордское побережье.
16. Метод пробок и ошибок.
17. Замеченные очепатки.
18. Рукопись ввергнуть автору.
19. Вступили в барак по любви.
20. Изысканный укус.
21. Мыло для души.
22. Тела давно минувших даей.
23. Пенсионеры по страсти.
24. Продолжник следует.
25. Способность более эффективно вешать актуальные проблемы.
26. Рабочее место, на которое целенаправленно подтирается сотрудник.
27. Компьютер не только обличает работу, но и экономит средства.
28. Эту статью решили внять с публикации, а другую сдать с комментариями специалиста.
29. Эта железообразная масса разливается в формочки.
30. Первопечатник.

Сюжетно - ролевые игры

Каждая группа получает задание.

1 группа: вы корреспондент, которому нужно расположить к себе ветерана Великой Отечественной войны (он не любит общаться с журналистами).

Версия.

- Здравствуйте, Иван Иванович! (Журналист продумывает внешний вид). Я представляю газету Мы очень долго думали, у кого из наших ветеранов взять интервью, и решили, что именно Вы – тот человек, чья жизнь может стать примером и для подрастающего поколения, и для взрослых читателей.

2 группа. Актриса – известная, капризная, негативно настроенная по отношению к прессе.
Версия.

- Здравствуйте В нашу газету пришло от читателей очень много писем, в которых они просят взять у Вас интервью

- Я не хотела бы отвечать на ваши вопросы, зная, что вы все переврете.

- Вы знаете, наша газета – солидное издание. Наши корреспонденты брали интервью и у Бреда Пита, и у Димы Билана, и у других звезд Они остались довольны

3 группа. Известный писатель.

Версия.

- Здравствуйте, я хотела бы взять у Вас интервью. Ваши книги вызывают большой интерес.

- Извините, я не даю интервью, очень устал от многочисленных конференций. К тому же мои книги не для широкого круга читателей, а для узкого - тех, кто понимает мое творчество.

- Но ведь мы сделаем Вас еще более популярным!

- Я не нуждаюсь в популярности

Анализ.

Журналист мог процитировать какой-нибудь отрывок из книги, задать вопрос о герое, вызвать писателя на спор, заранее узнать о интересах писателя, его вкусах и пристрастиях.

Вариант.

- Уважаемый писатель, если Вы не дадите мне интервью, меня уволят с работы, а у меня 5 голодных детей.

4 группа. Юный чемпион города по шахматам. 9 лет, очень скромный, тихий.

Версия.

- Здравствуй, Петя, мы хотим написать о тебе в школьной газете. Ты хочешь, чтобы все в школе узнавали тебя?

- Нет

Вариант.

- Здравствуй, Петя, мы хотим написать о тебе в школьной газете. Ты сможешь мне? Я первый раз в жизни беру интервью, и мне очень трудно.

- Хорошо.

Прогноз ситуации.

Журналист заранее узнает об интересах мальчика, например, он любит одну музыкальную группу. Журналист приходит к нему в майке с логотипом этой музыкальной группы.

Задание. Укажите лексические ошибки, отредактируйте предложения.

1. Жду вас десять минут и ни цента больше.
2. Дождевальная установка уже пущена в работу; взметающиеся вверх рано утром струи воды не опускаются до позднего вечера, поливая луг с растущими на нем травами.
3. Два пернатых в одной берлоге не уживутся.
4. Молодая березовая дубрава зеленела за околицей.
5. Мы почти что на семьсот тысяч за девяносто девятый год снизили количество пенсионеров.
6. Те, кто не совершал преступлений, могут быть амнистированы.
7. В феврале продолжительность суток в Подмоскowie возрастет на два часа.
8. К моменту обмена квартиры в ней были прописаны жена, дочь и теща.
9. Горе не сломило эту женщину, ее любви к работе, ее мужества.
10. Есть люди, которые, сделав очень многое, хорошее и полезное, тихо и скромно молчат об этом.
11. Учитель должен давать советы и замечания своим ученикам.
12. Спонсоры вручили школе библиотеку, настольные игры.
13. Большинство времени проходит бесследно.
14. В зоопарке маленький кенгуренок сидел в клетке и чистил перышки.
15. Наблюдается чудовищное улучшение условий жизни.
16. Незнакомец сел на коня и поехал пешком.
17. В автобусе было так тесно, что кто-то предложил: «Станьте плашмя, тогда свободнее будет!»
18. Студенты нашей группы добились ухудшения дисциплины и успеваемости в этом полугодии

4. Проверка результатов редактирования, нахождение ошибок (речевые, фактические, грамматические и стилистические, композиционные, орфографические, пунктуационные и др.).

Практические задания на редактирование текста

Задание 1. *Исправьте неверный символ. Найдите ошибки в тексте и исправьте их.*

Доски на гору везем

Будем строить новый ком.

Любопытные мартышки

Собирают с елок фишки.

Мышка спряталась под горку

И грызет тихонько норку.

Утром кости к нам пришли,

Всем подарки принесли.

Писем мы не написали,

Тучку целый день искали.

Стужа. Снег. Метут метели.

Темной ночью бродят двери.

Прилетел из леса лук

И залез на толстый сук.

Задание 2. *Вставьте пропущенный символ. Найдите ошибки и исправьте их.*

Своей младшей дочке Тосе

Заплетает мама осы.

Землю роет старый кот,

Под землю он живет.

В зоопарке живет сон,

Словно дом огромен он.

Подарили нам игрушки:

Целый день стреляли ушки.

Нам темно. Мы просим папу

Нам включить поярче лапу.

На арену вышли игры.

Мы от страха все притихли.

Задание 3. Удалите лишнее слово в каждой строке:

- а) Сложение, вычитание, удаление, умножение, деление.
- б) Корова, лошадь, собака, волк, коза.
- в) Береза, клён, осина, тополь, ель.
- г) Существительное, глагол, прилагательное, подлежащее.
- д) Минск, Брест, Несвиж, Гомель, Могилев, Витебск, Гродно.
- е) Клавиатура, сканер, мышь, принтер.
- ж) Процессор, модем, программа, винчестер, монитор.

5. Подведение итогов занятия, домашнее задание – найти в интернете и отредактировать журналистский текст на тему экологии.

Литература:

1. Баранов М.Т. и др. Русский язык: Справ. материалы: Учеб. пособие для учащихся / М.Т. Баранов, Т.А. Костяева, А.В. Прудникова; Под. ред. Н.М. Шанского. – 5-е изд., испр. – М.: Просвещение, 1989. – 288 с.
2. Богданович Г.Ю., Ничик Н.Н., Петров А.В., Чернобривец С.Г. Орфографический и пунктуационный практикум: Учеб. пособие для студентов филологического факультета. Выпуск 1. – Симферополь: Таврия, 1999. – 242 с.
3. Все богатство нашего языка. - М.: Наука, 1993. - 248 с.
4. Горшков А. И., Гранин Г. Г. и др. Речь, язык и секреты пунктуации. - М.: Наука, 1995. - 290 с.
5. Журнал «Лицейское и гимназическое образование» и его приложение – серия «педагогические советы»: «Мастер-класс для редактора» и «Мастер-класс для дизайнера» (Советы издателям школьной прессы). - М., 2005
6. Розенталь Д.Э. Практическое пособие по русскому языку для поступающих в вузы. – М.: Просвещение, 1990. – 224 с.
7. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. – М.: ООО Издательство Оникс: ООО Издательство Мир и образование, 2007.- 217 с.
8. Стилистика русского языка. <http://www.hi-edu.ru>