



Утверждаю

Заместитель директора

МБОУ ДО «ЦДОТ

Н.Э. Усманова

20 21 г.

Инструкция № 113 от 28.05.2021г.

Инструкция № АТ - 5

для директора по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.

Данная инструкция разработана для директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижнегорского района Республики Крым (далее по тексту Учреждение).

В своей деятельности по обеспечению безопасности директор Учреждения должен:

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «О полиции».

1.3. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

1.4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.5. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

1.6. Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников Учреждения:

2.1. Руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов (актуализацией) Паспорта безопасности Учреждения.

2.2. Издать приказы по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса Учреждения на учебный год;

2.3. Руководить разработкой и утверждением планов проведения тренировок и учений в учреждении по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.4. Руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму.

2.5. Руководить организацией мероприятий по проведению встреч с представителями правоохранительных органов, беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющих и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, других помещений.

4. Исключить прием на работу в Учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации Учреждения.

5. Обязать педагогов дополнительного образования, руководителей творческих объединений Учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после проверки места проведения на предмет антитеррористической безопасности членами антитеррористической группы Учреждения.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий в Учреждении проводить целевые инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

8. По мере финансирования усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории Учреждения.

9. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно пропускной и внутриобъектовый режимы в Учреждении, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников Учреждения, назначать в помощь сторожу (вахтеру) дежурных - членов антитеррористической группы Учреждения..

11. Диалог с посетителями, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить Учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

12. Пропуск лиц, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости организуется в соответствии с пунктом 2.3. Инструкции № АТ – 7 об организации пропускного и внутри объектового режимов.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на засовы, которые легко открываются изнутри.

14. Определить ответственное лицо за порядок, периодичность проверок и исправное содержание противопожарных средств.

15. В Учреждении из числа сотрудников создать добровольную пожарную дружину для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, а также обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Четко определить порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей.

17. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

18. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в Управление образования, молодежи и спорта, правоохранительные органы, дежурные службы.

С инструкцией ознакомлена:

ври директора МБОУДО "УДОТ"



Чумалова Н. А.
28.05.2021.

С инструкцией ознакомлена
Директор МБОУДО "УДОТ"



Белоукина Е. Б.
01.06.2021

С инструкцией ознакомлена
Директор МБОУДО "УДОТ"



Белоукина Е. Б.
30.08.2021