



Положение
об антитеррористической группе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»
Нижнегорского района Республики Крым

пгт. Нижнегорский, 2021г.

1. Общие положения.

1.1. Антитеррористическая группа (далее по тексту АТГ) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижнегорского района Республики Крым (далее по тексту Учреждение) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации, сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности Учреждения.

1.2. В своей деятельности АТГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Республики Крым, Администрации Нижнегорского, Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района, а также настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности АТГ является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Учреждения.

1.4. АТГ может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения АТГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

1.5. При проведении осмотра (планового или внепланового) антитеррористической защищенности Учреждения АТГ составляет акт.

2. Основные задачи АТГ.

2.1. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Координация деятельности Учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

2.2. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Учреждения.

2.3. Помощь в разработке локальных актов по антитеррористической защищенности Учреждения.

2.4. Проведение осмотров: плановых - 2 раза в год и внеплановых - по необходимости здания Учреждения и его территории на предмет антитеррористической безопасности.

2.5. Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий в Учреждении.

3. Права АТГ

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической безопасности обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

3.3. Решения, принимаемые АТГ в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.

4. Права и обязанности председателя АТГ.

4.1. Осуществлять руководство деятельностью АТГ.

4.2. Подписывать принятые АТГ решения.

4.3. Принимать решение в ЧС по защите обучающихся и сотрудников Учреждения.

4.4. Распределяет обязанности между членами АТГ.

4.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения работ по совершенствованию организации антитеррористической защищенности Учреждения.

5. Права и обязанности членов АТГ.

- 5.1. Проводить постоянную разъяснительную работу среди сотрудников, обучающихся и их родителей по профилактике террористических угроз и обеспечению антитеррористической защищенности.
- 5.2. Присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.
- 5.3. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТГ.
- 5.4. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТГ.
- 5.5. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТГ.
- 5.6. В случае необходимости представлять председателю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.