



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

« 11 » 03 2022

пгт. Нижнегорский

№ 111

Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Нижнегорском районе Республики Крым

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с комплексом мер по внедрению «Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Республике Крым, утверждённой Постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2019 года № 442 «Об участии Республики Крым в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020-2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и постановлений Совета министров Республики Крым от 31 марта 2021 года № 196 «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Крым», от 28 апреля 2021 года № 259 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 31 марта 2021 года № 196», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25 июня 2021 года № 1096 «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Республике Крым в 2021-2022 годах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Нижнегорском районе Республики Крым (приложение).
2. Руководителю Муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Нижнегорском районе (МБОУДО «Центр детского и юношеского творчества» Нижнегорского района) Белоцкой Е.Б. организовать мероприятия по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Нижнегорском районе

до 31.05.2022 г.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего,

дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района Вакулину Л.Н.

Начальник Управления образования, молодежи и спорта



М.А.Дрозд

Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Нижнегорском районе

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Нижнегорском районе (далее – Регламент) разработан в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 13 августа 2019 года № 442 «Об участии Республики Крым в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020-2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.2. Регламент определяет механизм проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – НОК) на уровне муниципалитета в соответствии с требованиями законодательных актов, регламентирующих проведение НОК в Республике Крым.

1.3. Регламент по организации и проведению НОК на уровне муниципалитета адресован руководителям и педагогическим работникам организаций, реализующим дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП).

1.4. Проведение НОК на уровне муниципалитета является оценочной процедурой, которая направлена на получение сведений о качестве ДОП, реализуемых в Нижнегорском районе.

1.5. Механизмом НОК на уровне муниципалитета является общественная экспертиза, которая проводится в интересах участников отношений в сфере дополнительного образования детей с целью определения соответствия содержания программ заявленным в них целям и задачам, потребностям обучающихся, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

1.6. Общественная экспертиза ДОП проводится группой экспертов на основании добровольной заявки авторов программ или организации, реализующей данную программу.

1.7. Состав группы экспертов формируется на основании предложений образовательных организаций Нижнегорского района, заявлений кандидатов в эксперты (*приложение № 1*) и утверждается приказом Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района.

2. Организация и проведение общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проведение общественной экспертизы ДОП в рамках НОК на уровне муниципалитета предусматривает выполнение следующих процедур:

- подготовку к проведению общественной экспертизы;
- проведение общественной экспертизы;

- обработку и оформление результатов;
- принятие мер по улучшению качества ДОП.

2.2. Подготовка к проведению общественной экспертизы ДОП.

2.2.1. Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в Нижегородском районе (далее – МОЦ) в пределах своих полномочий определяет формат проведения общественной экспертизы и оформление ее результатов.

2.2.2. МОЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование образовательных организаций, реализующих ДОП, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения общественной экспертизы ДОП;

- проведение общественной экспертизы ДОП таким образом, чтобы исключить конфликт интересов, в том числе за счет независимости привлекаемых экспертов, т.е. отсутствие взаимозависимости между экспертом и организацией, направившей программу на общественную экспертизу;

- привлечение к проведению общественной экспертизы ДОП максимального количества представителей от образовательных организаций из числа наиболее компетентных представителей педагогического сообщества.

2.2.3. Образовательная организация направляет ДОП на электронный адрес методиста МОЦ methodist_moc@mail.ru в установленный срок.

2.2.4. МОЦ осуществляет распределение ДОП, поступивших на экспертизу, между экспертами в течении 3 рабочих дней с момента получения последней ДОП.

2.3. Проведение общественной экспертизы ДОП.

2.3.1. Общественная экспертиза ДОП на муниципальном уровне осуществляется по критериям оценки ДОП, заявленных на экспертизу, определенным в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества ДОП в Республике Крым (приложение 2).

2.3.2. Срок проведения общественной экспертизы ДОП устанавливается в соответствии с требованиями ч.8 ст.22 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2.3.3. Результаты общественной экспертизы оформляются экспертом в форме экспертного листа оценки ДОП (приложение 3).

2.3.4. Для того, чтобы общественная экспертиза ДОП считалась завершенной, программа должна получить не менее 2 оценок от разных экспертов.

2.4. Обработка и оформление результатов общественной экспертизы ДОП.

2.4.1. МОЦ:

- проводит анализ информации, предоставленной экспертами в протоколах экспертной оценки ДОП;

- формирует итоговый документ (заключение) с рекомендациями по устранению выявленных недочетов, подготовленный по результатам общественной экспертизы;

- доводит до сведения образовательной организации, представившей материалы на общественную экспертизу, информацию о результатах проведенной экспертизы и информацию о выявленных недочетах в течении 7 дней после окончания проведения экспертизы.

2.5. Принятие мер по улучшению качества ДОП.

2.5.1. Образовательная организация:

- рассматривает информацию о результатах проведенной экспертизы и информацию о выявленных недочетах в течении 15 календарных дней;

- предпринимает меры по совершенствованию ДОП и устранению выявленных в ходе общественной экспертизы недочетов.

- загружает готовый вариант ДОП в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» для направления на экспертизу на уровне Республики Крым.

**Заявление
на участие в группе экспертов независимой оценки качества дополнительных
общеобразовательных программ на уровне муниципалитета**

Я, _____,
(ФИО, год рождения)

прошу включить мою кандидатуру в группу экспертов Нижегородского района для проведения общественной экспертизы на уровне муниципалитета в рамках независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

Текущее место работы: _____,
Должность: _____,
тел: _____ e-mail _____

Настоящим в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями на 02.07.2021 г. № 331-ФЗ) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие на обработку персональных данных:

Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в Нижегородском районе Республики Крым.

Адрес: Республика Крым, п. Нижегородский ул. Ленина, д. 3

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия согласия, предусмотренных пунктом 3 частью 1 статьи 3 Федерального закона.

Данное согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**Критерии оценки дополнительных общеобразовательных программ,
заявленных на общественную экспертизу**

Критерии оценки структурных элементов программы	Баллы/ показатели		
	2 балла	1 балл	0 баллов
1. Титульный лист			
1.1. Соответствие оформления требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеобразовательная программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
2. Пояснительная записка			
2.1. Наличие необходимых элементов (актуальность, новизна, цель, задачи, ожидаемые результаты, информация о направленности, уровне, возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося (для продвинутого уровня, и адаптированных программ), (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы), формы обучения, особенности организации образовательного процесса, состав группы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий)	Соответствует	Частично соответствует (отсутствуют 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствуют более 2 элементов)
2.2. Обоснованность актуальности, необходимости разработки программы в рамках данной направленности	Обосновано в полной мере	Частично обосновано	Не обосновано
2.3. Обоснованность новизны, отличительных особенностей программы от существующих в рамках данной направленности (особенность идеи, технологии, методов и средств обучения)	Обосновано в полной мере	Частично обосновано	Не обосновано
2.4. Учёт поло - возрастных, индивидуально – психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся, обоснованность	Учтено	Частично учтено	Не учтено

принципов комплектования учебных групп			
2.5. Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения (цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый достижимый конечный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач соотносены с планируемыми результатами (планируемые результаты сформулированы с учетом цели программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе)	Обосновано в полной мере	Частично соответствует (отсутствуют 1-2 элемента)	Не соответствует (отсутствуют более 2 элементов)
2.6. Наличие описания и оправданность форм организации и содержания методов оценки уровня освоения программного материала по каждому году обучения (наличие оценочных материалов — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3. Учебный план			
3.1. Логичность последовательности изучения разделов и тем (содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
4. Содержание программы			
4.1. Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
4.2. В содержании программы дано описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели, задачам и планируемым результатам освоения программы (выполнено профессионально грамотно, отмечается логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, соответствие учебному плану; стиль изложения понятий)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
5. Календарный учебный график			
5.1. Календарный учебный график соответствует требованиям Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует

окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана, продолжительность каникул. Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы)			
6. Условия реализации программы			
6.1. Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы (прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
6.2. Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, внутренних и внешних сетевых ресурсов, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса. Раскрывают особенности организации образовательного процесса, методы обучения, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы; соответствуют современным требованиям и обеспечивают достижение планируемых результатов)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
6.3. Использование дистанционных образовательных технологий при реализации программы	Программа реализуется в дистанционной форме	Используются дистанционные технологии	Нет
6.4. Программа реализуется в сетевой форме	да	-	Нет
7. Список литературы			
7.1. Наличие списков литературы для педагога, учащихся и родителей	Наличие списков для педагогов, детей и родителей	Наличие списка для педагогов	Отсутствие списков
7.2. Соответствие оформлению списков использованной и рекомендуемой литературы, оформленные в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011)	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
8. Культура оформления программы			
8.1. Соответствие и обоснованность используемой терминологии	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
8.2. Оптимальность объема (страниц) программы	Оптимально	Наличие лишней информации	Много лишней

			информации
ИТОГО БАЛЛОВ			
<p>Варианты итогового заключения:</p> <p>1. программа может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования;</p> <p>2. программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования, только после устранения недочетов.</p> <p>3. программа нуждается в доработке и не может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования.</p> <p><i>Примечание: из трех вариантов заключений указывается только один</i></p>			

Методика оценки полученных результатов экспертизы

1	15 баллов и менее	программа нуждается в доработке и не может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования
2	от 16 до 22 баллов	программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования только после устранения недочетов
3	от 23 до 38 баллов	программа может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования

**Экспертный лист
оценки дополнительной общеобразовательной программы**

Наименование и содержание структурных элементов программы	Степень соответствия требованиям		
	Соответствует (2 балла)	Частично соответствует (1 балл)	Не соответс тует (0 баллов)
1. Титульный лист			
1.1. Соответствие оформлению требованиям к программам (обозначены: наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеобразовательная программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы)			
2. Пояснительная записка			
2.1. Наличие необходимых элементов (актуальность, новизна, цель, задачи, ожидаемые результаты, информация о направленности, уровне, возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося (для продвинутого уровня, и адаптированных программ), (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики), объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы), формы обучения, особенности организации образовательного процесса, состав группы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий)			
2.2. Обоснованность актуальности, необходимости разработки программы в рамках данной направленности			
2.3. Обоснованность новизны, отличительных особенностей программы от существующих в рамках данной направленности (особенность идеи, технологии, методов и средств обучения)			

2.4. Учёт поло - возрастных, индивидуально – психологических, физических и иных особенностей и состояний учащихся, обоснованность принципов комплектования учебных групп			
2.5. Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения (цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый достижимый конечный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач соотносены с планируемыми результатами (планируемые результаты сформулированы с учетом цели программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе)			
2.6. Наличие описания и оправданность форм организации и содержания методов оценки уровня освоения программного материала по каждому году обучения (наличие оценочных материалов — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов)			
3. Учебный план			
3.1. Логичность последовательности изучения разделов и тем (содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме)			
4. Содержание программы			
4.1. Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов)			
4.2. В содержании программы дано описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели, задачам и планируемым результатам освоения программы (выполнено профессионально грамотно, отмечается логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, соответствие учебному плану; стиль изложения понятен)			
5. Календарный учебный график			

5.1. Календарный учебный график соответствует требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (определяет количество учебных недель, количество учебных дней, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана продолжительность каникул. Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы)			
6. Условия реализации программы			
6.1. Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы (прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы)			
6.2. Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, внутренних и внешних сетевых ресурсов, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса. Раскрывают особенности организации образовательного процесса, методы обучения, формы организации образовательного процесса, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы; соответствуют современным требованиям и обеспечивают достижение планируемых результатов)			
6.3. Использование дистанционных образовательных технологий при реализации программы			
6.4. Программа реализуется в сетевой форме			
7. Список литературы			
7.1. Наличие списков литературы для педагога, учащихся и родителей			
7.2. Соответствие оформлению списков использованной и рекомендуемой литературы, оформленные в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011)			
8. Культура оформления программы			
8.1. Соответствие и обоснованность используемой терминологии			
8.2. Оптимальность объема (страниц) программы			
ИТОГО БАЛЛОВ			

Варианты итогового заключения:

1. программа может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования;
2. программа нуждается в доработке и может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования, только после устранения недочетов.
3. программа нуждается в доработке и не может быть рекомендована для формирования Реестра программ, включенных в систему персонифицированного финансирования.

Примечание: из трех вариантов заключений указывается только один