

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 123CASF0D-02574C4B-3275-503F5E1EA01F

Владелец: Белоцкая Елена Борисовна
15.03.2023 18:06 (МСК)

Уставом администрации
Нижнегорского района Республики
Крым
№ 56 от 15.02.2021г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

«Центр детского и юношеского творчества»

Нижнегорского района

Республики Крым

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и услуг в интересах ребенка, общества, государства, и не ставит получение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижнегорского района Республики Крым.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МБОУДО «ЦДЮТ».

1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 297100, Республика Крым, район Нижнегорский, поселок городского типа Нижнегорский, улица Ленина, дом 3;
фактический адрес: 297100, Республика Крым, район Нижнегорский, поселок городского типа Нижнегорский, улица Ленина, дом 3

1.5. Организационно-правовая форма юридического лица: бюджетное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Вид деятельности: дополнительное образование детей и взрослых.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация Нижнегорского района Республики Крым (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации Нижнегорского района Республики Крым в сфере образования (далее – Уполномоченное подразделение).

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств является Уполномоченное подразделение.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, которое утверждает

Уполномоченное подразделение.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации - Республики Крым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.15. Учреждение может от своего имени заключать договора, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.17. Бухгалтерский учет и предоставление информации о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету (Департаменту), администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет учреждение, которое ведет бухгалтерское обслуживание Учреждения, а также Учреждение.

Отношения между Учреждением и учреждением предоставляющим услуги по ведению бухгалтерского и налогового учёта и составлению отчетности определяется договором между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации Учреждения.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.21. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.22. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.23. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.24. Учреждение по согласованию с администрацией Нижнегорского района Республики Крым может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, а также осуществляющие материально-техническое обеспечение и решающие иные задачи по организации образовательного

процесса.

1.25. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.26. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.28. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями детей и педагогов.

1.29. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает помощь в работе таких объединений и организаций.

1.30. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности), их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

б) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей

граждан, общества, государства в сфере дополнительного образования;

в) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

г) расширяет спектр дополнительных образовательных программ и повышает результативность их реализации;

д) создает благоприятную образовательную среду, способствующую развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;

е) создает условия для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности, обеспечивает их личностную, социальную и профессиональную самореализацию на уровне учреждения дополнительного образования детей;

ж) оптимизирует систему управления Учреждением в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;

з) интегрирует принципы социального партнерства и социального проектирования в воспитательную систему Учреждения;

и) создает условия для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство;

к) содействует повышению качества дополнительного образования детей в условиях модернизации системы образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) различной направленности (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественно-научной);

б) организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

в) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

г) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, конкурсы, олимпиады, соревнования и др.);

д) организация досуговой деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

е) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

ж) создание условий для непрерывного профессионального совершенствования педагогических работников Учреждения, повышения их квалификации;

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-

классов, педагогических мастерских, курсов, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий, показательных выступлений, культурно-массовых мероприятий в том числе муниципального, межмуниципального уровня;

б) организация отдыха детей в каникулярное время;

в) разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);

г) участие в конкурсах, грантах и в других муниципальных, республиканских, всероссийских и международных программах;

д) проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, для достижения целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) в соответствии с утвержденными учебными планами;

в) качество реализуемых в Учреждения образовательных программ;

г) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

д) жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время образовательного процесса;

е) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

ж) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (комиссии, филиалы, представительства, отделения, центры, лаборатории, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, оздоровительные или профильные лагеря, туристические базы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

2.10. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» работает в соответствии с годовым планом работы, который рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения, разрабатывает и утверждает программу реализации основных направлений своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития региона, интересов воспитанников и учащихся, потребностей семьи, молодежных и детских общественных организаций.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. В Учреждении может быть организована деятельность учебных групп с преподаванием на национальных языках народов Республики Крым.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), организует содержательный досуг и социальное творчество детей, подростков и учащейся молодежи.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует программу развития (программу деятельности) с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) имеют продолжительность обучения от одного года до девяти лет, в зависимости от целей и задач.

3.8. Период обучения по выбранному направлению деятельности и учебная нагрузка в неделю на обучающегося зависит от временного ресурса программы, возрастных особенностей обучающихся.

3.9. С учетом потребностей и возможностей детей образовательные программы осваиваются в различных формах: очной, дистанционной и по индивидуальным программам. Допускаются сочетания различных форм получения образования.

При организации занятий используются следующие формы работы: групповая, массовая, индивидуальная, совместно с родителями (законными представителями).

3.10. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года по договору на базе образовательных учреждений по месту жительства воспитанников, предприятий, на базе оздоровительных лагерей в разнообразных организационных формах. В каникулярное время Учреждение может организовывать разнообразную массовую работу с обучающимися и их

родителями (законными представителями), в том числе создавать различные объединения, с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, на своей базе.

3.11. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы) осуществляется в Учреждении в разновозрастных и разновозрастных объединениях: кружок, группа, клуб, театр, студия, ансамбль, школа и другое (далее по тексту - объединения).

3.12. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан или заявления гражданина, достигшего возраста 14 лет, по согласованию с родителями (законными представителями);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление для обучения по дополнительным образовательным программам в области хореографии, физического воспитания и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим направлением.

Предоставление дополнительных документов осуществляется на основании локальных актов Учреждения.

3.13. Прием заявлений и зачисление на обучение в Учреждение проводится до 15 сентября соответствующего года и оформляется приказом директора Учреждения, в остальное время проводится доукомплектование учебных групп в соответствии с установленными нормативами.

3.14. Комплектование учебных групп первого года обучения проводится руководителями объединений до 15 сентября соответствующего года. Реализация программ второго и последующих лет обучения начинается с 1 сентября календарного года.

3.15. При приеме ребенка в Учреждение педагог дополнительного образования, заместитель директора и (или) методист обязан по требованию родителей (законных представителей) ознакомить их с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.16. Сведения об обучающихся и степень реализации образовательных программ дополнительного образования детей отражаются в журналах учета работы объединений, групп и т.д.

3.17. Учебные занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Режим занятий с 08.00 часов до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

Занятия для детей дошкольного возраста проводятся не чаще 2-4 раз в неделю, продолжительность одного занятия не более 30-35 минут. Учебная нагрузка детей школьного возраста составляет от 2 до 14 часов в неделю и зависит от возраста обучающихся и уровня освоения образовательной программы.

После каждых 30-45 минут занятий организовывается перерыв продолжительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

При необходимости могут проводиться культурно-массовые мероприятия в выходной день.

В силу специфики в содержании по организации и проведению учебных занятий в спортивных и танцевальных коллективах (смена форм деятельности детей) допускается отклонение от режима образовательного процесса, а именно:

- уменьшение (или отказ) времени перерыва между занятиями, увеличив при этом продолжительность учебной деятельности;

- в коллективах художественно-прикладного творчества возможно увеличение времени на подготовку детей к занятию, на дежурство их и уборку рабочих мест;

- в коллективах младшего дошкольного возраста необходимо проводить через каждые 15-20 минут учебной деятельности физкультминутки.

3.18. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми проводятся из расчёта 1 час в неделю на одного одаренного ребёнка.

Количество индивидуальных часов может быть увеличено для работы с детьми, проявившими особые способности, на основании специальной образовательной программы или учебно-тематического плана.

3.19. В летний период Учреждение работает в режиме пятидневной недели. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

3.20. Расписание занятий объединений, групп и т.д. составляется администрацией Учреждения по представлению педагогическими работниками с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

3.21. Наполняемость учебных групп первого года обучения составляет не менее 15 человек, допускается количественный состав детей дошкольного возраста — 12 человек; второго – не менее 12 чел., последующих годов обучения – 8-15 человек, что определяется характером деятельности, психолого-физиологическими особенностями, психогигиеническими требованиями, санитарными нормами, вместимостью помещений и отражен в образовательных программах.

3.22. Количество обучающихся в учебных группах не должно превышать 30 человек (за исключением хоровых, хореографических, оркестровых коллективов).

При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья возможна иная наполняемость групп.

3.23. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях (предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля), имеет право менять их.

3.24. На основании заявления родителей (законных представителей) по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) на базе Учреждения проводятся занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения).

3.25. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения) может проводиться индивидуальная работа на дому из расчета 1-2 часа в неделю на ребенка. Педагог разрабатывает учебно-тематический план, составляет расписание занятий, организует учет проведенных

занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.26. Формы оценки знаний, умений, навыков и динамики личностного развития обучающихся выбираются педагогом в соответствии с возрастными особенностями, спецификой реализуемой программы, а также предлагаются администрацией Учреждения. Формы определения результатов освоения образовательной программы обучающимися устанавливаются педагогом по согласованию с администрацией Учреждения.

3.27. По результатам успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) обучающиеся могут получать документ, установленного Учреждением образца.

3.28. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений района в реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ), организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.29. Учреждение самостоятельно или совместно с другими учреждениями проводит массовые мероприятия различных форм.

3.30. Координирует свою деятельность с высшими учебными заведениями Республики Крым, Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» и иными организациями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), директор и заместитель директора, педагогические и иные работники (согласно штатному расписанию Учреждения).

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) выбор направленности и профиля обучения;
- б) обучение в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими) на всех уровнях образования в Учреждении, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- в) бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием, принадлежащим Учреждению;
- г) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- д) посещение массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- е) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- ж) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- з) участие во всероссийских, региональных, муниципальных и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- и) активное участие в культурно-массовых мероприятиях;
- к) поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности,

награждение грамотой, ценным подарком и другое).

4.3. Учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) в Учреждении обязаны:

а) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий;

б) добросовестно выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;

г) бережно относиться к имуществу;

д) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и посетителей;

е) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.6. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

а) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;

б) использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

е) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.7. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.8. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа об отчислении обучающихся по представлению педагога дополнительного образования или руководителя объединения.

Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;

в) по инициативе образовательного Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении;

г) в случаях пропусков воспитанником в течение 14 календарных дней

занятий без уважительных причин.

4.9. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;
- б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- в) дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.)
- г) появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения;
- д) унижение чести и достоинства педагогических работников и иных сотрудников Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) об исключении обучающегося.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать направление и профиль обучения для своего ребенка;
- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- г) оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения;
- д) принимать участие в организации мероприятий, экскурсий, походов, родительских собраний и прочее;
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- ж) посещать занятия объединения и группы где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятие;
- з) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- и) вносить добровольные пожертвования для развития материально-технической базы.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий;
- б) своевременно ставить в известность педагога о болезни или возможном отсутствии ребёнка, интересоваться результатами обучения и жизнедеятельности ребёнка;
- в) принимать меры к соблюдению детьми правил поведения для обучающихся;
- г) нести ответственность за воспитание детей;
- д) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- е) уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей

(законных представителей), работников Учреждения и посетителей;

ж) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.12. При приёме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) коллективным договором;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностной инструкцией;
- д) инструкцией по охране труда;
- е) другими локальными актами Учреждения.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- а) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; выбор, разработку и применение образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выбор учебных пособий и материалов, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) повышение квалификации;
- г) аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- д) другие права, предусмотренные ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

4.14. Педагогические работники обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими Учреждениями;
- ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций и других локальных актов Учреждения.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Крым.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей устанавливается локальными актами по Учреждению и учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Рабочее время, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения регламентируются п.п. 6-9 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами Учредителя и Учреждения. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в объединении.

Заработная плата и должностной оклад работников выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым законодательством. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:

а) грубое нарушение Устава, Правил внутреннего трудового

распорядка, должностной инструкции и других локальных актов Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым;

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

5.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников образовательного учреждения, улучшения и расширения материально-технической базы образовательного учреждения.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

5.6. Учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и

средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Нижнегорский район, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе.

5.11. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым.

5.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, в установленном порядке представляются образовательным учреждением в администрацию Нижнегорского района.

5.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законами РФ и Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципального образования Нижнегорский район, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за образовательным учреждением или приобретённым образовательным учреждением за счёт выделенных собственником средств.

5.14. Учреждение имеет право передавать в пользование, аренду по согласованию с Учредителем, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Нижнегорский район имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления субъектам, для осуществления образовательной деятельности.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения осуществляются на договорной основе.

5.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретенное за счёт выделенных бюджетных средств;

целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

финансирование на выполнение муниципального задания;

имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной образовательному учреждению и приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

5.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательному учреждению бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел архитектуры и муниципального имущества Нижнегорского района.

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным подразделением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным подразделением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального учреждения в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.20. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

5.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты

Учреждению не предоставляются.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания, а также исходя из запроса потребителей и заключенных договоров;

г) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором учреждения;

д) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

а) в полном объеме выполнять установленные задания;

б) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, учредительными документами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

а) принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и

ликвидации учреждения;

б) утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений (включая новую редакцию);

в) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

г) назначение руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, применение к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

д) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

е) утверждение структуры (ее изменение) и предельной численности Учреждения, утверждение положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;

ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с действующими муниципальными актами;

з) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении, крупных сделок;

и) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и другими нормативными правовыми актами.

7.3. К компетенции Уполномоченного подразделения относится:

- направление Учредителю ходатайств и предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, его реорганизация, изменению типа или ликвидации Учреждения;

- проведение аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

- направление Учредителю ходатайств и предложений относительно кандидатуры руководителя Учреждения, применения к нему мер поощрений или дисциплинарных взысканий;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его изменений или дополнений;

- заключение и расторжение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения, в соответствии с решением Учредителя;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх, установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- принимает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанные планы;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, и отнесенных в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородского районного совета и Учредителя к функциям полномочиям Уполномоченного подразделения.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор учреждения, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности администрацией Нижегородского района Республики Крым по представлению Уполномоченного подразделения.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между директором и Уполномоченным подразделением.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;

- готовит отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в банковских учреждениях, совершает сделки и другие юридические действия, заключает договора и соглашения;

- принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременность предоставления установленной отчетности, информации связанной с исполнением бюджета учреждения;

- вносит Учредителю предложения по формированию структуры Учреждения в рамках установленной предельной численности;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает решения о применении к ним мер взысканий и поощрений, распределяет должностные обязанности работников, выполняет иные функции работодателя;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- утверждает образовательные программы;

- осуществляет контроль за прохождением работниками в установленные сроки медицинского осмотра, ведение воинского учета, организацией и

выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- создает условия для творческого роста педагогических работников;

- несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- осуществляет иные функции и полномочия руководителя, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом, трудовым договором и вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

В случае отсутствия Директора его полномочия, права и обязанности возлагаются на заместителя директора или другого работника на основании решения Уполномоченного подразделения.

7.5. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- а) общее собрание трудового коллектива;

- б) педагогический совет.

Порядок выборов органов самоуправления учреждения, их компетенция, деятельность определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.6. Педагогический совет Учреждения разрабатывает стратегию учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.

Педагогические работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

Педагогический совет действует в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 1 раза в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет сроком на учебный год избирает секретаря, который работает на общественных началах.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов.

Педагогический совет работает по плану.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания воспитания и обучения детей, качества предоставляемой образовательной услуги;

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;

- обсуждение и принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;
- рассмотрение программы деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников.

7.7. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения по направлениям, художественный совет, творческие и экспертные группы, временные исследовательские коллективы и т.п. Деятельность этих объединений регулируется локальными актами Учреждения.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- в) просветительско-педагогическая деятельность;
- г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- д) разработка образовательных программ и календарного тематического планирования на учебный год;
- е) в Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся;
- ж) порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, творческих и экспертных групп органов ученического самоуправления и общественных организаций определяются локальными актами.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и международными договорами Российской Федерации и Республики Крым.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями по предварительному согласованию с Учредителем.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказ;
- решение;

- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Крым, локальным актам Учредителя и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организационно - правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

11.1.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения должно соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.

11.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.3. Ликвидация Учреждения производится по решению администрации Нижнегорского района Республики Крым или суда.

11.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

11.4.1. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

11.5. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.8. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.