

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУДО «ЦДЮТ»
протокол № 11 от 12.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ЦДЮТ»
_____ Е.Б.Белоцкая
29.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижегородского
района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижегородского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижегородского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению, языка. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены по согласованию с представительным органом работников.

1.6. Информация о правилах размещается на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде Учреждения, в доступных для посетителей месте, предоставляется заявителю лично после обращения или по телефону.

1.7. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. Информация о наличии свободных мест в объединениях размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации / Вакантные места для приема (перевода)».

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и сами обучающиеся имеют право выбирать дополнительные общеразвивающие программы с учетом индивидуальных склонностей и способностей.

2.4. В Учреждение принимаются обучающиеся с 5 до 18 лет (возможно детей более раннего возраста, что предусмотрено образовательной программой, спецификой направленности) согласно Устава Учреждения.

2.5. В Учреждение принимаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды. С ними проводятся групповые занятия (малые группы, численностью до 10 обучающихся) в объединении при наличии адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях Учреждения разного профиля и менять их в течение учебного года.

2.7. Должностным лицом, ответственным за прием документов является педагог дополнительного образования Учреждения – руководитель соответствующего детского объединения, после чего передает их для формирования личных дел обучающихся, обработку и ответственное хранение методисту Учреждения (или лицу его заменяющему).

2.8. При приеме на обучение лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающего и (или) родителя (законного представителя) с лицензией, Уставом Учреждения, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, факт ознакомления фиксируется в заявлении (Приложения №1 и №2) и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителя (законного представителя).

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (Приложения №3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Для получения образовательной услуги

- родители (законные представители) потенциального обучающегося предъявляют сведения своего паспорта, свидетельства о рождении и СНИЛС обучающегося;
- потенциальный обучающийся старше 14 лет предъявляет сведения своего паспорта и СНИЛС.

Копии указанных документов (свидетельство о рождении или паспорт обучающегося и его СНИЛС) предоставляются только по желанию родителей (законных представителей) или самого обучающегося.

Данные указанных документов вносятся в заявление о приеме. Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения. Заявление о приеме заверяется личной подписью одного из родителей (законных представителей) либо самого обучающегося старше 14 лет. К заявлению родители (законных представителей) либо сам обучающийся старше 14 лет предоставляют копию полиса обязательного медицинского страхования и копию подтверждающего документа по указанной в заявлении категории социального учета (при наличии категории).

При желании обучающегося посещать несколько детских объединений заполняется отдельное заявление на каждое объединение.

Кроме того, для зачисления в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и хореографической направленности предоставляется медицинская справка с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом деятельности.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. Сроки подачи заявления при поступлении в Учреждение:

- прием заявлений осуществляется ежегодно с 15 августа по 31 августа при приеме обучающегося на 2-й и выше год обучения, после чего издается приказ о зачислении обучающихся;

- прием заявлений осуществляется ежегодно с 15 августа по 14 сентября при приеме обучающегося на 1-й год обучения, после чего издается приказ о зачислении обучающихся;

- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется ответственным должностным лицом. В течение 3 рабочих дней заявления и документы передаются методисту Учреждения (или лицу его заменяющему) для формирования личных дел обучающихся, обработку и ответственное хранение, после чего издается приказ о зачислении обучающихся.

2.12. При приеме в объединения допускается проведение собеседований (тестирования) с целью определения степени готовности обучающегося к занятиям по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (при зачислении на второй и последующие годы обучения).

2.13. Списочный состав групп определяется на начало каждого учебного года с соблюдением равных прав детей и утверждается приказом директора Учреждения, который издается не позднее 15 сентября, а также по необходимости каждый месяц при дополнительном комплектовании групп в течение учебного года.

2.14. Учреждение, при наличии свободных мест в объединении, принимает желающих детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на любой год обучения) в течение всего учебного года.

2.15. Прием обучающихся в группы второго и последующих годов обучения осуществляется при успешном прохождении ребенком собеседования (тестирования), определяющего уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения программы.

2.16. Юридическим фактом для приема обучающегося в детское объединение Учреждения является предоставление заявления о зачислении.

2.17. В приеме ребенка может быть отказано:

- по медицинским показаниям (в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и хореографической направленности);

- при отсутствии мест по избранной дополнительной общеразвивающей программе.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в детское объединение Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов мониторинга оценки знаний, умений, навыков обучающихся и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Общие требования к отчислению обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении;
- в случаях пропусков в течение 30 календарных дней воспитанником занятий без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Учреждением.

4.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. При отчислении обучающегося из Учреждения, в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе (при обращении за таким).

4.6. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению его родителей (законных представителей) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1
к Положению о правилах приема,
порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр детского и
юношеского творчества»
Нижнегорского района Республики Крым

Директору МБОУДО «ЦДЮТ»
Белоцкой Е.Б.

от _____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу принять мою дочь (сына) _____
(Ф.И.О полностью)
в коллектив _____ к педагогу _____
(название коллектива)

Данные о ребенке:

Дата рождения _____ ОУ _____ группа(класс) _____

Основной документ, удостоверяющий личность ребенка (св. о рождении, паспорт РФ)

серия _____ № документа _____ когда выдан _____

кем выдан _____

СНИЛС № _____ ОМС _____

Категория социального учета _____
(многодетные, одинокая мать, инвалид и т.д)

Данные о родителях:

Ф.И.О. одного из родителей _____
(полностью)

Контактный телефон _____ e-mail _____

Домашний адрес (по регистрации) _____

фактический адрес проживания _____

Основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

серия _____ № документа _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

С условиями приема, Уставом, расписанием занятий и правилами МБОУДО «ЦДЮТ» ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Ф.И.О;
2. Дата рождения;

3. Номер, серия, дата выдачи основных документов, удостоверяющих личность;
4. Адрес регистрации;
5. Адрес проживания;
6. E-mail;
7. Категория социального учета

для персонификации и статистического учета в МБОУДО ЦДЮТ. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных, либо его законного представителя.

Данное соглашение действует в полном соответствии с Федеральным законом №152 от 02.07.2006г. «О защите персональных данных»

* срок- бессрочно

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о правилах приема,
порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования «Центр детского и
юношеского творчества»
Нижнегорского района Республики Крым

Директору МБОУДО «ЦДЮТ»
Белоцкой Е.Б.

от _____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О полностью)
в коллектив _____ к педагогу _____
(название коллектива)

Данные о ребенке:

Дата рождения _____ ОУ _____ класс _____

Основной документ, удостоверяющий личность ребенка (св. о рождении, паспорт РФ)

серия _____ № документа _____ когда выдан _____

кем выдан _____

СНИЛС № _____ ОМС _____

Категория социального учета _____
(многодетные, одинокая мать, инвалид и т.д)

Данные о родителях:

Ф.И.О. одного из родителей _____
(полностью)

Контактный телефон _____ e-mail _____

Домашний адрес (по регистрации) _____

фактический адрес проживания _____

Основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

серия _____ № документа _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

С условиями приема, Уставом, расписанием занятий и правилами МБОУДО «ЦДЮТ» ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Ф.И.О;
2. Дата рождения;

3. Номер, серия, дата выдачи основных документов, удостоверяющих личность;
4. Адрес регистрации;
5. Адрес проживания;
6. E-mail;
7. Категория социального учета

для персонификации и статистического учета в МБОУДО ЦДЮТ. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных, либо его законного представителя.

Данное соглашение действует в полном соответствии с Федеральным законом №152 от 02.07.2006г. «О защите персональных данных»

* срок- бессрочно

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –
Учащийся): _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____
(заполняется для законного представителя -

реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие МБОУДО «ЦДЮТ _____,
(наименование ОУ)

(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: 297100, Республика Крым, Нижнегорский район, поселок городского типа Нижнегорский, улица Ленина, дом 3 ;
(адрес ОУ)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в информационную систему ГИС «Контингент» для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

«___» _____ 201__ г.

(подпись)

фамилия, имя, отчество)