

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 19
от 13.11.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 81F0C1AC-D0AA-201C-6BCC-C95F7009F960

Владелец: Белоцкая Елена Борисовна

20.11.2024 15:43 (МСК)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБДО «ЦДЮТ»
от 13.11.2023 г. №275
Директор
_____ Е.Б.Белоцкая

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

пгт Нижнегорский
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, зачисления и отчисления, восстановления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок приема, перевода, зачисления и отчисления, восстановления обучающихся в Учреждение;
- алгоритм действий администрации, педагогических работников, прочих специалистов Учреждения, детей, достигших возраста 14 лет, и родителей (законных представителей обучающихся) при приеме, переводе, зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся;

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

При приеме на обучение нет ограничений по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 02.10.2023 №293-п «О вопросах оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3. Для зачисления детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам данные об обучающихся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в муниципальном образовании Красногвардейский район Республики Крым (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный

сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших возраста 14 лет, и обучающимися, достигшими возраста 14 лет, согласий на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета, по форме, установленной приказом Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 13.11.2023 г. №407 «Об утверждении форм заявлений и согласий на обработку персональных данных, используемых при формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей» (далее – Приказ №407).

2.5. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата (исключения сведений из реестра получателей социального сертификата), обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, и родители (законные представители) обучающихся, не достигших возраста 14 лет, подают заявления об изменении сведений (исключении сведений) из реестра получателей социального сертификата по формам, утвержденным Приказом №407.

2.6. Прием в Учреждение производится на основании заявлений о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получении социального сертификата, подаваемых обучающимися, достигшими возраста 14 лет, и родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших возраста 14 лет, по формам, утвержденным Приказом №407.

2.7. К заявлениям прилагаются согласия на обработку персональных данных, подаваемые родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших возраста 14 лет, и обучающимися, достигшими возраста 14 лет, по формам, утвержденным Приказом №407.

2.8. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, подаваемому впервые, прилагаются копии следующих документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

В случае несовпадения места жительства и места регистрации ребенка, предоставляется документ, подтверждающий место его фактического проживания (справка с сельского совета или акт депутата, или справка об обучении в школе, детском саду и т.д.);

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов по форме, утвержденной Приказом №512.

2.9. Учреждение предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную

информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности либо иным доступным способом (официальный сайт, страница в социальных сетях и пр.).

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 14 лет, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации, а также при наличии в Учреждении соответствующих условий для оказания образовательных услуг данной категории детей (адаптивных программ, квалифицированных педагогов дополнительного образования и пр.).

2.11. При отсутствии у обучающегося социального сертификата, после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Красногвардейского района Республики Крым, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра), сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата, при условии предоставления обучающимся, достигшим 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего 14 лет, согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов, по форме, установленной Приказом №407.

2.12. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

В случае, если заявитель отказывается от обработки его персональных данных и данных обучающегося в целом, ребенок в Учреждение зачислению не подлежит.

2.13. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 15 августа по 14 сентября.

При наличии свободных мест в творческих объединениях прием заявлений на обучение может осуществляться в течение всего учебного года.

2.14. При приеме ребенка в творческое объединение педагог обязан ознакомить родителя (законного представителя) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.15. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, и с родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14 лет, в Информационной системе «Навигатор дополнительного образования в Республике Крым» заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной Приказом №512 Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района, определенного в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Уполномоченный орган).

2.16. Учреждение назначает приказом директора лиц, ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес Уполномоченного органа

идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.17. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько творческих объединений.

2.18. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

возрастного несоответствия избранного объединения;

полной укомплектованности избранного объединения;

количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата;

отсутствие согласия на обработку персональных данных.

2.19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, и представителями администрации Учреждения.

3. Порядок зачисления детей

3.1. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.2. На основании документов, являющихся основанием для зачисления в Учреждение, заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с секретарем учебной части Учреждения формируют проект приказа о зачислении на обучение в творческие объединения Учреждения, обеспечивают подписание указанного приказа директором и его регистрацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

3.3. Первый приказ о зачислении в творческие объединения Учреждения должен быть зарегистрирован не позднее 15 сентября, остальные приказы о зачислении формируются в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявления.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года (в случае обучения по программе, которая реализуется на протяжении нескольких лет), переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет

право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, и представителями администрации Учреждения.

5. Комплектация творческих объединений

5.1. Обучение в творческих объединениях по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

5.2. Творческое объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

5.3. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Наполняемость учебных групп – 10-20 человек.

В особых случаях допускается наполняемость групп менее 10 и более 20 чел.

5.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

5.5. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав, по согласованию с педагогом.

5.6. Место за учащимся в творческом объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Продолжительность обучения определяется сроками реализации дополнительных общеразвивающих программ и добровольным желанием учащихся.

6.2. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

– выраженное волеизъявление обучающегося об отчислении (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));

– заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования социального сертификата;

– в связи с окончанием обучения по дополнительным общеобразовательным программам (окончание полного курса освоения образовательной программы);

– на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему освоению избранной дополнительной общеразвивающей программы;

– на основании служебной записки педагога за пропуски занятий без

уважительной причины в течение длительного периода (невыполнение учебного плана обучающимся);

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушений правил внутреннего распорядка, правил поведения в Учреждении;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося и/или его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в Учреждение;

- по другим обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителя (законного представителя) и Учреждения.

6.3. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

6.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, информация об этом факте направляется Учреждением в адрес Уполномоченного органа.

6.5. Приказ об отчислении учащегося из Учреждения доводится в любой доступной форме до сведения учащегося или родителя (законного представителя) учащегося.

6.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, и представителями администрации Учреждения.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14 лет.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

7.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, и представителями администрации Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и может распространяться на правоотношения, возникшие ранее даты утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.