

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»
Нижнегорского района Республики Крым
(МБОУДО «ЦДЮТ»)**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУДО «ЦДЮТ»
протокол № 6 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ЦДЮТ»
Е.Б.Белоцкая
29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»
Нижнегорского района Республики Крым

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности Учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования.

1.3. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Положение о внутреннем контроле рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором Учреждения.

1.5. Целью внутреннего контроля является совершенствование уровня образовательной деятельности и улучшения качества образования в Учреждении, повышение мастерства педагогов Учреждения.

1.6. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятия мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.7. Функции внутреннего контроля: аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

II. УЧАСТНИКИ КОНТРОЛЯ

2.1. Директор Учреждения, по его поручению заместитель директора, методист или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области дополнительного образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов, планов воспитательной работы;
- укомплектованности, сохранности контингента и посещаемости детских объединений МБОУ ДО «ЦДЮТ»;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся и уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- работы Учреждения в целях укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУДО «ЦДЮТ»;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

2.2. При оценке деятельности педагога дополнительного образования в ходе внутреннего контроля учитывается:

- наличие и ведение документации (план-конспект занятия, журнал учета работы, учебный план, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, план воспитательной работы, мониторинг деятельности, портфолио);
- анализ научно-методического и дидактического материала для сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- укомплектованность, сохранность контингента, наполняемость в творческом объединении;
- выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов, планов воспитательной работы;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- уровень организации индивидуальной формы обучения;
- уровень организации работы с одаренными и талантливыми детьми;
- организация работы с детьми-инвалидами, с ограниченными возможностями, сиротами, попавшими в трудную жизненную ситуацию и др.;
- система оценивания результатов учебной деятельности;
- совместная творческая деятельность педагога дополнительного образования и обучающегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- соблюдение требований по технике безопасности во время проведения занятий;
- умение обобщать свой опыт.

III. МЕТОДЫ, ФОРМЫ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Методы контроля над деятельностью педагога дополнительного образования:

- анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности с обучающимися; результаты учебной деятельности обучающихся.

3.2. Методы контроля над результатами образовательной деятельности: наблюдение; опрос; демонстрационный показ; беседа; анкетирование; тестирование.

3.3. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

3.3.1. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком Учреждения, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется по приказу директора Учреждения в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.3.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.4. Виды внутреннего контроля: предварительный - предварительное знакомство; текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом; итоговый - изучение результатов работы педагогов по полугодиям, за учебный год.

3.5. Формы внутреннего контроля: персональный; тематический; обобщающий; комплексный.

3.5.1. Персональный, или личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля представители администрации имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями: дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, учебным планом,

планом воспитательной работы, журналом учета работы, мониторингом деятельности, портфолио, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение, анализ занятий, мероприятий творческого и воспитательного характера;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
- Проверяемый педагогический работник имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения, при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется информационно-аналитическая справка.

3.5.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности образовательного Учреждения.

Содержание тематического контроля включает вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированных образовательных умений и навыков, активизация познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Планом работы Учреждения; аналитическим отчетом по учебному году, основными тенденциями развития дополнительного образования в районе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) администрацией Учреждения;
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение занятий; анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения, справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или его заместителя.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного, научно-методического процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.5.3. Обобщающий контроль осуществляется выборочно на усмотрение администрации.

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной, научно-методической работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех педагогов;

- включение обучающихся в познавательную, практическую, самостоятельную или творческую деятельность;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся в реализации метода проектов;
- социально-психологический климат в коллективе и др.

Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия или учебного года.

Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с планом работы Учреждения.

По результатам обобщающего контроля составляются справки, заключения, приказы, проводятся педсоветы, совещания при директоре или его заместителе.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного, научно-методического процесса в образовательном Учреждении по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации, творчески работающих педагогов образовательного Учреждения. Для работы в составе данной группы МБОУДО «ЦДЮТ»; может привлекать лучших педагогов других учреждений дополнительного образования, специалистов Управления образования, преподавателей ВУЗов.

Члены группы должны чётко определить цели и задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директор Учреждения издаёт приказ.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

4.1. Процедура проведения внутреннего контроля:

4.1.1. внутренний контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора, методист;

4.1.2. директор издаёт приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, утверждает план;

4.1.3. план устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

4.1.4. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 5 занятий;

4.1.5. при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Учреждения;

4.1.6. экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях методистом;

4.1.7. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

4.1.8. в экстренных случаях директор, его заместитель, методист могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения или педагог может предупреждаться не менее чем за 1 час до посещения занятий.

4.2. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.3. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

4.3.1. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.3.2. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.3.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, подтверждающую то, что они ознакомлены с результатами внутреннего контроля. При этом педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Учреждения.

4.3.4. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета или совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- результаты внутреннего контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.4. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.